

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с ОБ № 4
_____ В.Н.Приходько
16 декабря 2021 г.

ПЛАН
противодействия коррупции в МБДОУ д/с ОБ № 4
на 2022-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Меры, направленные на повышение эффективности антикоррупционной работы в ДОУ			
1.1.	Проведение мероприятий по формированию у работников ДОУ отрицательного отношения к коррупции, в том числе негативного отношения к дарению подарков работникам организации в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	ежегодно	заведующий ДОУ
1.2.	Информирование работников о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, его изменениях, формирование антикоррупционного поведения, в том числе посредством ознакомления с информационными письмами о незаконных сборах денежных средств и запрете репититорства	по мере необходимости	заведующий ДОУ
1.3.	Запрещение неправомерных сборов денежных средств с воспитанников и их родителей (законных представителей), принуждение со стороны работников, органов самоуправления и родительской общественности к внесению благотворительных средств и сбора наличных средств.	в течение года	заведующий ДОУ
1.4.	Осуществление платы за предоставление платных услуг, целевых взносов и добровольных пожертвований только посредством безналичных расчетов через лицевой счет ДОУ.	постоянно	заведующий ДОУ
1.5.	Проведение служебных расследований с последующим принятием мер организационно-кадрового характера по всем обращениям родителей (законных представителей), связанным с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств.	по мере необходимости	заведующий ДОУ
1.6.	Актуализация на стенде и официальном сайте в ДОУ телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией администрации муниципального района, правоохранительных органов.	до 30.01.2022	старший воспитатель

2. Совершенствование взаимодействия со средствами массовой информации, населением и институтами гражданского общества в вопросах противодействия коррупции

2.1.	Проведение заведующим перед родителями (законными представителями) ежегодных публичных отчетов о финансировании МБДОУ д/с ОВ № 4 из бюджетов разных уровней, включая внебюджетные средства, и расходовании средств, а также размещение отчетов на сайте ДОУ	ежегодно до 30 апреля	заведующий ДОУ старший воспитатель
2.2.	Обеспечение размещения в доступном для родителей (законных представителей) месте, в том числе на сайте учреждения, полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в ДОУ	ежегодно до 1 сентября	старший воспитатель
2.3.	Обновление в ДОУ стенда по формированию антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правосознания и правовой культуры работников и родителей (законных представителей)	ежегодно до 30 августа	старший воспитатель
2.4.	Осуществление мероприятий по информированию граждан о требованиях законодательства о противодействии коррупции и созданию в обществе атмосферы нетерпимости коррупционным проявлениям.	в течение года	заведующий ДОУ
2.5.	Рассмотрение на родительских собраниях вопроса по формированию антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правосознания и правовой культуры	дважды в год: в I полугодии до 30 марта во II полугодии до 01 октября	заведующий ДОУ, воспитатели
2.6.	Размещение на сайте в ДОУ отчетов о выполнении плановых мероприятий по противодействию коррупции	ежегодно по итогам полугодия – до 31 июня по итогам года – до 31 декабря	старший воспитатель