

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК МБДОУ д/с № 4  
\_\_\_\_\_ Луптакова О.А.  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующая МБДОУ д/с № 4  
\_\_\_\_\_ Приходько В.Н.  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ  
САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО  
ВИДА № 4  
ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Родительском комитете  
МБДОУ д/с № 4**

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 4  
DN: C=RU, S=Краснодарский край, STREET="352030,  
Краснодарский край, Кущевский, Куцевская, Красная ул, 34",  
L=Куцевская, Т=ЗАВЕДУЮЩАЯ, О=МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 4,  
ОГРН=1022304241585, СНИЛС=01198930760, ИНН  
ЮЛ=2340012374, ИНН=234001092655, E=cbuo86168@yandex.ru,  
G=Валентина Николаевна, SN=Приходько, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 4  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2023-06-21 08:32:41  
Foxit Reader Версия: 9.7.1

### **1. Общие положения.**

- 1.1. В качестве добровольной общественной организации в МБДОУ д/с № 4 (далее по тексту - ДОУ) действуют групповые и общий родительские комитеты.
- 1.2. Они содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.
- 1.3. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ , родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.4. Родительский комитет в ДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

### **2. Цели, задачи и функции Родительского комитета.**

- 2.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.
- 2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:  
Содействие руководству ДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.  
Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.
- 2.3. Родительский комитет:  
Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.),  
Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.  
Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.  
Участствует в подготовке ДОУ к новому учебному году.  
Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).

Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.

Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя ДООУ.

Принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета.

Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ.

### **3. Права Родительского комитета.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

3.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждении.

3.3. Заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения, его органов самоуправления.

3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

3.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.

3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

3.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.

3.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

3.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

3.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

### **4. Ответственность родительского комитета.**

Комитет отвечает за:

4.1. Выполнение плана работы, решений, рекомендаций Комитета.

4.2. Установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

4.3. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

### **5. Организация работы.**

5.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

5.2. Численный состав Комитета образовательное учреждение определяет самостоятельно.

5.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

5.4. Для координации работы в состав Комитета входит один педагог образовательного учреждения.

5.5. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем образовательного учреждения.

5.6. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.

5.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.8. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают руководитель образовательного учреждения и председатель Комитета.

5.9. Решения Комитета являются рекомендательными.

5.10. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

## **6. Делопроизводство.**

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в образовательном учреждении.

6.2. Заведующий определяет место хранения протоколов.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Положение о Родительском комитете обсуждается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом заведующего. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580837

Владелец Приходько Валентина Николаевна

Действителен с 27.02.2024 по 26.02.2025