

Согласовано:
Председатель ПК
Галушка О.А.

« ___ » _____ 20__ г.

Утверждено:
Заведующей МБДОУ д/с ОВ №4
Приходько В.Н.

« ___ » _____ 20__ г.

Приходько
Валентина
Николаевна

Подписан: Приходько Валентина Николаевна
DN: ИНН=234001092655,
СНИЛС=01198930760, E=mbdouy.4@yandex.ru,
C=RU, S=Краснодарский край, L=Кушевская,
O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 4,
G=Валентина Николаевна, SN=Приходько,
CN=Приходько Валентина Николаевна
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-04-07 13:28:57
Foxit Reader Версия: 9.7.1

Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №4.

1.Общине положения.

1.1.Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее – МБДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

Педагогический совет создается во всех дошкольных образовательных учреждениях, где работает более трех педагогов.

1.2. В состав педагогического совета входят: заведующая МБДОУ (председатель, как правило), его заместители, педагоги, воспитатели, медицинский работник, педагог – психолог, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения (с совещательными голосами).

1.3.Педагогический совет МБДОУ действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава МБДОУ, настоящего положения.

1.4.Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом дошкольного образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2.Задачи и содержание работы педагогического совета МБДОУ.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- организация деятельности педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, сообщения о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности МБДОУ;
- принимает решение о проведении учебных занятий с детьми по дополнительным образовательным программам;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

3. Права и собственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет МБДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и срок исполнения решений.

4. Организация и деятельность педагогического совета.

4.1. Педагогический совет МБДОУ избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ.

4.3. Заседание педагогического совета созывается, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы МБДОУ.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее трех его членов (если процесс голосования не оговорен специальным предложением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

4.6. Заведующий МБДОУ в случае не согласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомится с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета МБДОУ оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

К протоколам прилагается список педагогов, присутствующих на педсовете.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.

5.4. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью образовательного учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580837

Владелец Приходько Валентина Николаевна

Действителен с 27.02.2024 по 26.02.2025